

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计 代码：630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

实行弹性修业年限，学制三年（最长6年）

四、职业面向

专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业	主要职业 类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能 等级证书	社会认可度 高的行企业 标准和证书
63	630302	会计、审 计及税务 服务 (7241)	会计专业 人员	企事业单位财务 管理等相关工作	英语等级证 书、计算机等 级证书、会计 证书	会计证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会发展和区域经济建设需要，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握会计的基本理论和基本技能，具备熟练的统计、会计核算、财务管理、财务软件操作、税收、金融等应用能力，面向基层，面向第一线的会计应用型专门人才。

(二) 培养规格

1、素质：

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、知识：

1、公共基础教育理论基础知识，主要包括政治理论、职业道德、英语、计算机应用、文化素养等基础知识。2、专业理论知识，主要包括经济学基础、基础会计、初级会计实务、中级会计实务、财政金融基础、财务报表分析、财务管理实务、经济法、管理学基础、税费计算与申报、审计实务、会计信息化、成本计算与管理、会计综合与实训等专业基础知识。

3、能力：

(1)、获取知识的能力：具有良好的自学能力、熟练掌握文献查阅和检索技能。

(2) 交际能力：具有较强的表达沟通能力、社交能力和团队合作能力。

(3) 应用知识能力：具有综合应用专业知识和技能解决问题的能力。

(4) 创新能力：具有创造性思维能力、创新实验能力。

(5) 运用工具性知识能力：

①基本掌握一门外语，具有听、说、读、写的基本能力；

②熟练掌握计算机基本操作、财务软件应用、办公自动化、项目管理和经济分析工具的基本技能。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

(1) 军事理论课

①课程目标:通过本课程的教学，了解和掌握中国国防、军事思想、战略环境、军事高技术和信息化战争的基础理论、基本知识，具备初步的军事理论素养，能运用所学军事理论知识分析解决现实军事领域军事高技术和信息化战争的基础理论、基本知识的基本问题，从而增强国防观念和国家安全意识，坚定为建设强大国防贡献力量的理想信念。

②主要内容:课程主要内容了解中国国防、军事思想、战略环境、军事高技术、信息化战争等。

③教学要求:本课程针对大学生对我国国防历史和国防建设的现状及其发展趋势，熟悉国防法规和国防政策的基本内容;明确我军的性质、任务和军队建设指导思想，掌握国防建设和国防动员的主要内容，增强依法建设国防的观念。 .

(2) 思想道德与法治

①课程目标:本门课程以中国特色社会主义新时代背景下青年大学生肩负的历史使命和时代责任为切入点,以培养担当民族复兴大任的时代新人为主线,以思想引导、道德涵化、法治教育为主体内容,最后落脚到行为的养成,促进大学生思想道德素质和法治素养的提升。

②主要内容:课程主要内容进行社会主义思想道德教育和法治教育,帮助学生提升思想道德素质和法治素养,解决成长成才过程中遇到的实际问题。

③教学要求:本课程针对大学生入学后在成长成才过程中所遇到的思想困惑、道德遐思、法律疑问而展开,以问题为导向,将理论与实践相结合,引导同学们去观察、思考、选择。

(3) 形势与政策

①课程目标:本课程作为高校思想政治理论必修课程,是对学生进行形势与政策教育的主渠道、主阵地。通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育,帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事,使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

②主要内容:本课程主要包括党的理论创新最新成果专题、全面从严治党形势与政策的专题、我国经济社会发展形势与政策的专题、港澳台工作形势与政策的专题、国际形势与政策专题等四大板块主要内容。

③教学要求:教学坚持以马克思主义立场、观点和方法,结合中华民族发展史、中国共产党史、中华人民共和国史、改革开放史和世界社会主义发展史,结合大学生思想实际,科学分析当前形势与政策,准确阐释习近平新时代中国特色社会主义思想。

(4) 体育与健康

①课程目标:本课程以预防职业病为基础,培养大学生养成终身锻炼意识;以专业、职业为教学导向,增强大学生的运动兴趣,提高运动技能;以思想品德教育为主线,贯穿于体育教学及运动中,培养大学生的爱国主义和集体主义意识,养成正确的审美观,树立正确的体育道德观,形成团结合作,勇于拼搏的思想品质。

②主要内容:本课程根据大学生职业特性,从医护礼仪广播体操、太极扇、太极拳、篮球、羽毛球、健美操等多个体育项目中,选择与大学生专业相联系的运动项目进行教学,切实激发学生的体育运动兴趣,增强学生的运动积极性,提高学生的终身体育意识,预防职业病。

③教学要求:课程教学主要采取讲练式教学、模拟式教学、分组练习教学、多媒体教学法等多种教学手段,以网络资源与现场练习相结合的方式,简化教学重难点,易于学生学习掌握运动技能,从而激发学生的运动热情。

(5) 大学英语

①课程目标:在日常英语的基础上,围绕职场相关主题,能以口头或书面形式进行基本的沟通;能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流;在了解中西思维差异的基础上,能客观对待不同观点,做出正确价值判断;能了解世界文化的多样性;能用英语简单讲述中国故事,促进中华优秀传统文化传播;能多渠道获取英语学习资源,树立正确的英语学习观。

②主要内容:主要教学内容涵盖了工作、学习、生活等方面,包含了打招呼 and 介绍、提出请求与回复、致谢、指路、日程安排、天气、邀请、电子邮件和电话交流等主题。

③教学要求:发展和提升学生英语学科核心素养;遵循英语教学规律,制定教学计划,创设教学情境,完成课程任务;应体现职教特色,注重实践应用,在教学中合理融入德育教育,引导学生树立积极的世界观、人生观和价值观。

(6) 计算机应用基础

①课程目标:掌握 Windows 7、Word 2010、Excel 2010、PowerPoint2010 的基本功能和基本操作技巧,能够使用、维护操作系统;能够使用常用工具软件进行文档、表格、演示文稿的编辑;具备文字处理信息技术人员的基本素养。

②主要内容:本课程包括认识计算机、操作计算机、网络资源获取与管理、信息安全、利用 Word 2010 处理文档、利用 Excel 2010 处理电子表格、利用 PowerPoint 2010 制作演示文稿等七个模块项目,包含 30 个单元任务,85 个知识点。

③教学要求:课程全程采用线上、线下混合式教学,线上,学生可以通过电脑网页端、“云课堂-智慧职教”手机 app 进行 MOOC 学院“健康信息技术”在线开放课程学习。线下:课前,教师在“智慧课堂”发布学习任务;课中,采用案例教学法、项目引导、任务驱动教学法、情境教学法等多种教学方法相结合的教学手段,理论教学和实训操作相结合,在做中学、学中做,做到“教、学、做”合一,同时注重培养学生的自主学习能力;课后,教师在“智慧课堂”发布课后任务,学生在指定时间内完成并提交。

(二) 专业(技能)课程

1. 基础会计

本课程既是财经类专业的专业基础课,又是初级会计岗位职业能力的“成型”课程,既是会计“基本技能、基本理论、基本知识”的载体,还是会计专业认同、初级会计岗

位职业技能训练的载体。因此，本课程的定位为：“一个认同、两个基础、三个基本、四个目标”。

一个认同：通过本课程的教学，首先要解决的是学生对会计专业的认同问题，并通过认同，培育学生对学习会计专业的兴趣，了解会计实践中的现状和社会生活中的功能。

两个基础：即本课程一方面是会计专业主干课程的专业基础课程，另一方面是初级会计岗位职业综合能力的养成课程。

三个基本：即基础会计课程教学内容主体是会计的基本技能、基本知识、基本理论。

四个目标：基础会计课程应实现认同职业角色、夯实专业基础、履行岗位能力、把握专业技术等四个教学目标。

2. 经济学基础

经济学基础课程是财经类专业的入门课程，也是非经济学专业学生了解经济学基本概念和原理的重要课程之一。本文将从经济学基础课程的定义、内容、重要性和学习方法四个方面进行探讨。

(1) 经济学基础课程的定义：经济学基础课程是指介绍经济学基本概念、原理和方法的课程，主要包括微观经济学和宏观经济学两个部分。微观经济学主要研究个体经济主体的行为和市场交易，如供求关系、价格理论、生产成本等；宏观经济学则研究整体经济运行和政策调控，如国民经济总量、经济增长、通货膨胀、失业等。

(2) 经济学基础课程的内容主要包括以下几个方面：1. 经济学基本概念和原理：如稀缺性、机会成本、效率、公平等。2. 微观经济学：如市场需求与供给、价格理论、生产成本、市场结构、企业行为、消费者行为等。3. 宏观经济学：如国民收入与生产、经济增长、通货膨胀、失业、货币政策、财政政策等。4. 经济学方法：如经济学模型、统计方法、计量经济学等。

(3) 经济学基础课程的重要性：经济学基础课程是经济学专业的入门课程，也是非经济学专业学生了解经济学基本概念和原理的重要课程之一。具体来说，经济学基础课程的重要性表现在以下几个方面：

(1) 为深入学习经济学奠定基础。经济学基础课程是经济学专业的门槛，为学生深入学习经济学课程打下基础。

(2) 提高经济意识和经济素养。学习经济学基础课程可以帮助学生提高对经济问题的敏感度和理解，培养经济意识和经济素养。

(3) 为职业规划和就业提供帮助。经济学是广泛应用于社会各个领域的重要学科，学习经济学基础课程可以为学生的职业规划和就业提供帮助。

(4) 经济学基础课程的学习方法归纳为以下几个方面：

一是理解概念、重点和难点。经济学基础课程中有很多概念、重点和难点，要注重理解和掌握，避免死记硬背。二是积累案例和实践经验。经济学基础课程注重理论与实践相结合，学生可以通过积累案例和实践经验来加深理解和掌握。三是多维度思考和解决问题。经济学基础课程中的问题是多维度的，要注重多角度思考和解决问题。

3. 经济数学

通过本课程的学习，要求学生了解极限与连续、导数及其应用、不定积分与定积分、微分等基本概念与基本理论，熟练掌握函数极限、微分、积分的基本运算方法，使学生具备一定的计算能力、数学建模能力，着重培养学生用数学思想和方法认识实际问题 and 解决实际问题的能力，特别是解决有关经济应用问题的能力，为学生的专业学习以及为学生今后的自学和终身教育奠定必要的数学基础。

4. 经济法

经济法课程的任务是通过学习经济法，使学生了解经济法的基本概念、基本理论和基本知识；系统掌握我国经济法的基本精神及其相关的具体法律法规，掌握经济法律关系、经济法主体、市场规制法、宏观调控法的基本知识，熟练掌握常用的重要的经济法律、法规的主要内容培养和提高学生分析和解决经济生活中实际问题的能力。

通过本课程的系统有序地学习，加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解；增强法制观念并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、解决实际问题的能力。

5. 初级会计实务

初级会计实务课程是会计专业的基础课程，旨在培养学生掌握会计基本理论、基本方法和基本技能，为后续专业课程的学习打下坚实的基础。本课程的主要内容包括：会计概述、会计科目与账户、会计凭证与账簿、会计报表的编制、成本计算与分析、纳税申报与税收筹划等。

掌握会计基本理论、基本方法和基本技能，了解会计报表的编制方法和技巧；
熟悉常见会计科目的含义和使用方法，了解会计凭证的编制和审核方法；
掌握常见经济业务的会计处理方法，了解成本计算与分析的方法和技巧；
熟悉纳税申报的流程和税收筹划的方法，了解税务登记和纳税申报的相关规定；
培养学生的实际操作能力，使学生能够独立完成基本的会计工作。

5. 会计技能

会计技能是现代社会中非常重要的一项技能，无论是个人还是企业都需要具备一定的会计知识和技能。下面将从以下几个方面介绍会计技能课程的重要性和学习内容。

(1) 会计基础知识的学习

会计技能课程的第一部分是学习会计的基础知识。这包括会计核算的基本原理、会计凭证的编制和会计账簿的管理等。学习这些基础知识可以帮助学员建立正确的会计思维方式，掌握会计的基本概念和操作方法。

(2) 财务报表的编制与分析

财务报表是企业财务状况和经营成果的重要体现，也是外部用户评估企业经营状况的重要依据。因此，会计技能课程中也包括了财务报表的编制与分析。学员需要学习如何编制资产负债表、利润表和现金流量表，并能够准确理解报表中的各项指标和数据，从而进行财务分析和决策。

(3) 税收法律法规的学习

税收是企业经营中必须面对的重要问题。会计技能课程中也会涉及到税收法律法规的学习，包括企业所得税、增值税等相关政策和制度的了解。学员需要掌握税务核算的基本原则和方法，学习如何合理避税和减税，以提高企业的经济效益。

(4) 初级会计职称考试的准备

会计技能课程的最后一部分是准备初级会计职称考试。初级会计职称是对学员在会计技能学习中所掌握的知识和技能的一种综合评价。学员需要通过学习相关的考试大纲和教材，掌握考试要求和重点知识点，进行系统的复习和训练，以提高通过考试的准确率和水平。

6. 财务报表分析

《财务报表分析》是财务管理专业的专业必修课，是一门涉及多学科、综合性较强的应用课程，该课程对实现培养应用型高级人才目标起着重要的作用。通过本课程的学习，使学生明确如何阅读与分析财务报表、如何更加科学的评价企业的财务质量、如何区分好企业与坏企业。本课程以其严密的逻辑和特有的分析方法，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的实践能力，通过企业案例的学习，提升学生综合运用理论分析企业管理中存在问题的能力，培养学生正确的价值观和责任感，使其成为高素质的复合型管理人才。

7. 审计实务

《审计实务》是审计专业方向能力提高的课程，是中职生源的拓展课程，普高生源的核心课程。现代审计在企业、政府和整个经济中起着非常重要的作用。财务审计方向就读的学生是从会计专业众多的学员中挑选出来的最优秀学生。他们毕业后可能从事会计师事务所的审计工作，也可能会成为大中型企业的内部审计人员。这门功课既是学生的学历教育课程，又可为学生参加注册会计师及审计等资格考试做准备，也为学生将来从事审计工作打下基础。

8. 财政金融基础

课程主要涉及财政学和金融学两大经济学科的基础理论和基础知识。系统阐述财政与金融的基本理论及其运行规律；客观介绍国际财政理论和金融理论的最新研究成果和实务运作机制的最新发展；立足中国实际，努力反映财政与金融体制改革的实践进展和理论研究成果，实事求是地探讨市场经济中的财政与金融问题。通过课程教学，使学生对财政和金融方面的基本理论有较全面的理解和较深刻的认识，对财政和金融方面的基本范畴有较系统的掌握；使学生掌握观察和分析财政和金融问题的正确方法，培养辨析财政和金融理论及解决财政和金融实际问题的能力；提高学生在社会科学方面的素养。

9. 管理会计与实务

《管理会计与实务》是财经专业的必修课程是会计专业重要的核心课程。其目的是让学生了解和掌握管理会计的基本知识与技能，为从事财务管理职业奠定基础。《管理会计与实务》是一门以学习成果导向为核心教学理念并结合线上线下混合教学模式、构思-设计-实践-运行教学模式的专业课程，目标是通过最终学习成果的合理规划，精准设计教学内容，并进行系统的理论讲授和教学实操，使学生了解并掌握企业数字化管理会计实务的流程与方法，能够灵活运用管理会计原理，结合企业实际项目，以真实商业化运用流程作为参考，做出合理、规范、符合准则的内部财务处理，充分体现产教融合、校企合作的教学特色。

10. 成本计算与管理

《成本计算与管理》是高职院校财经类专业继《基础会计》后开设的一门主干专业课，理论性和实践性较强，主要研究企业成本核算的原理、原则、方法等基本问题。《成本计算与管理》的主要任务是使学生明确成本的经济内涵、成本会计的职能和任务，认识成本会计对加强企业经营管理及提高企业经济效益的重要意义，掌握企业成本核算和成本分析的基本原理、基本原则、基本方法，要求学生能够单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，为今后从事成本核算工作打下基础。

10. 管理学基础

本课程是经济管理类专业的一门重要的基础课、入门课和专业主干课。管理学是研究各种社会组织中管理活动的基本规律和一般方法的科学，是一门理论性和实践性都很强的学科，它为学生提供经济管理的基本方法和基本技能。本课程侧重讲授管理领域的基本概念，管理思想的发展历程，计划、决策、组织、领导、激励与沟通、控制等各项管理职能，管理的基本原理和方法等教学内容。管理学课程内容丰富、概念复杂、理论体系完整、实践性强。

通过高职管理学课程的学习，使学生认识管理在现代企业中的性质、意义和重要作用；认识和理解管理的基本概念、基本过程、基本原理和基本方法；理解和掌握管理的职能、手段、方法和工具。同时应当密切联系邮政企业实际，在实习和实践中努力提升现代管理意识，提高自身的管理素质，培养实际的管理能力，能够在掌握管理学的基本概念、基本理论和一般方法的基础上，学会利用管理学的理论、方法，分析、解决组织管理活动中实际问题，能够将所学的理论知识和管理技能运用到邮政企业的工作实践和社会实践中去。从而培养出邮政企业所急需的、熟知邮政企业文化、既能“管人”又能“管事”、以“管事”为主的基层骨干管理人才。

11. 中级会计实务

《中级财务会计》是会计学、财务管理专业核心课程学位课，本课程将财务会计作为一个提供财务会计信息为主的经济信息系统，围绕财务会计概念框架来构建课程的内容体系，涵盖了财务会计的基本理论、会计系统的内部控制、财务会计要素的确认、计量和记录的基本程序和方法。

12. 财务管理实务

本课程主要讲授财务预测、筹资、投资、资金运营、收益分配决策管理、财务预算等的基本程序和方法。通过对本课程的学习与训练，学生能够掌握财务决策的基本技能，适应财务决策分析工作岗位的需要。

13. 纳税税务

纳税是每个公民都要履行的义务，也是国家运转的重要支柱。然而，由于税收制度的复杂性和变化多端，很多人对纳税的理解仅限于“交钱”这个层面，对于税收的具体内容和原理知之甚少。因此，制定一份纳税教学大纲，将纳税知识系统化地教给学生和社会大众，具有重要的意义。

首先，纳税教学大纲应该从基本概念入手，明确纳税的含义和目的。纳税是指个人或企业按照国家法律规定，按照一定的税率和税基，向国家缴纳税款的行为。纳税的目的是为了强化国家财政收入，为国家提供公共服务和社会福利。

其次，纳税教学大纲应该涵盖税收的分类和税种。税收按照征收主体可以分为中央税和地方税，按照征收方式可以分为直接税和间接税。直接税是指纳税人直接向国家缴纳的税款，如个人所得税和企业所得税；间接税是指纳税人通过购买商品和服务时支付的税款，如增值税和消费税。了解这些分类和税种，有助于学生和社会大众更好地理解纳税的具体内容。

（三）素质拓展课程

1. 会计综合与实训

通过《会计综合实训》课程的学习，可以提高学生的会计核算能力、会计检查能力和会计分析能力；培养学生工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力；树立分工协作意识和爱岗敬业的精神；培养良好的会计人员职业道德、实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风，加快知识向能力的转化，实现课堂教学与实际业务岗位的过渡和对接，实现学生就业素质与企业需求的零距离对接，有效解决会计职业教育的岗位针对性、就业适应性及持续发展的问题，为学生毕业后从事会计岗位工作奠定扎实的基础。

2. 行业会计比较

行业会计比较通过不同行业会计内容、原则与方法的比较，阐明其异同，探究求同存异，以期增强行业间会计的统一性和会计信息的可比性，提高不同行业特殊业务的会计信息相关性，是高职财经类专业学生可以掌握的一门专业选修课，有利于提高将来就业面。

该课程主要讲授不同行业的特殊业务的会计核算方法，通过学习使学生掌握商品流通企业、旅游餐饮服务企业、物流企业、施工企业、房地产开发企业、农业企业等各行业特殊的会计处理，以培养学生从事实际工作中认识，解决上述行业中有关会计问题的能力。

3. Excel 在财务中的应用

本课程是会计专业的专业核心课程，是一门融合 Excel 基础知识和会计及财务管理专业知识的交叉学科的综合型、应用型课程。在学习本课程时，要求学生已经具备一定的计算机上机操作能力及会计和财务管理专业知识。通过本课程的学习，可以让学生不仅了解 Excel 的基础功能，而且还能借助 Excel 软件处理财务会计数据，能自主运用 Excel 解决在会计和财务管理工作中遇到的常见问题。

4. 会计制度设计

本课程旨在培养学生综合运用各门专业课所学基本理论和基本方法的能力，即根据国家有关会计法规和准则，设计和选择适合基层企业需要的会计制度。本课程以企业财务会计制度设计为中心，结合成本会计、管理会计的相关内容进行讲授。使学生了解企业会计制度设计的环境掌握企业会计制度设计的基本原则，以及设计企业各种会计制度的基本方法。

5. 应用文写作

通过本课程的学习使学生掌握应用文写作自身的特点、规律和方法，锻炼逻辑思维能力 and 语言表达能力，了解应用文写作的基本理论和文种常识，学会如何获取信息、处理信息，熟练掌握各类文种的写作要求和写作格式，具有信念格按式快速撰写各类应用文体，让学生养成求真务实、严谨认真的良好习惯，掌握当前社会生活中尤其是经济生

活中常用的实用文书写作的知识和技巧。为学生在今后的工作中能掌握解决常用公务性、事务性文书及办公室工作所需要的各类实用文体的写作问题，为将来从事办公室工作奠定良好的文字功底和写作基础，从而适应未来工作的需要，还能通过读写思维的综合训练，促进学生全面发展，提高学生的整体素质。

6. 统计基础

通过统计学中数据收集的教学，使学生初步掌握运用统计基本方法进行数据收集、统计整理，通过统计学中参数估计、假设检验、相关与回归分析的基本理论与方法的教学，培养学生初步具备数据分析、搜索算法设计的能力，培养学生应用统计分析的数学模型来解决实际工程问题，同时培养学生自主学习的意识与自学能力，培养学生勇于探索创新的精神。

七、教学进程总体安排

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时分配			考核方式	开课学期及周学时数							
				学时	理论	实践		一	二	三	四	五	六		
								16	16	16	16	16	16		
公共基础课程(必修)	00000101	军事理论	2	32	32		试	2							
	00000102	思想道德与法治	4	64	48	16	试		4						
	00000103	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16	试	4							
	00000104	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	2	32	24	8	试		2						
	00000105	形式与政策	2	32	24	8	查		2						
	00000106	红色文化	2	32	24	8	查	2							
	00000107	大学生创新与创业	2	32	16	16	查					2			
	00000108	大学生职业生涯规划	1	16	12	4	查	1							
	00000109	大学生就业指导	1	16	12	4	查						1		
	00000110	劳动教育	2	32	8	24	查		1	1					
	00000111	心理健康教育	2	32	24	8	查		1	1					
	00000112	体育与健康	4	64	16	48	试	2	2						
	00000113	计算机应用基础	2	32	16	16	试		2						
	00000114	大学英语	4	64	32	32	查	2	2						
		小计		34	544	336	208		13	18	2	2	1		
	00000201	中华优秀传统文化	2	32	24	8	查			2					
	00000202	党史国史	2	32	24	8	查				2				
	00000203	国家安全教育	2	32	24	8	查		2						

	00000204	职业素养	2	32	24	8	查					2	
	00000205	美育教育	2	32	24	8	查			2			
	00000206	大学生安全教育	2	32	24	8	查	2					
	00000207	音乐鉴赏	2	32	16	16	查					2	
	00000208	书法赏析	2	32	16	16	查				2		
	小计	任选 10 学分	16	256	176	80		2	2	4	4	4	
专业 (技能) 课程	0203121005	会计基础	4	64	24	40	试	4					
	0203121004	经济学基础	4	64	32	32	试	4					
	0203121040	经济数学	4	64	24	40	试	4					
	0203121041	经济法基础	4	64	24	40	试		4				
	0203121042	初级会计实务	4	64	20	40	试		4				
	0203121043	会计技能	2	32		32	查		2				
	0203121044	财务报表分析	4	64	24	40	试				4		
	0203121045	审计实务	4	64	24	40	查				4		
	0203121046	财政金融基础	4	64	32	32	试				4		
	0203121047	管理会计与实务	4	64	24	40	试				4		
	0203121048	成本计算与管理	4	64	24	40	试				4		
	0203121003	管理学基础	4	64	32	32	查			4			
	0203121049	中级会计实务	4	64	24	40	试			4			
	0203121050	财务管理实务	4	64	24	40	试			4			
	0203121051	纳税税务	4	64	20	44	试			4			
	小计		58	960	352	608		12	10	16	20		
素质 拓展 课	0203122013	会计综合与实训	4	64		64	试			4			
	0203122014	行业会计比较	2	32	10	22	查					2	
	0203122015	会计制度设计	2	32	10	22	查					4	
	0203122016	Excel 在财务中的应用	4	64	24	44	查				2		
	0203122004	应用文写作	4	64	32	32	试					4	
	0203122046	统计基础	2	32	22	10	查			2			
		小计		18	288	98	190				6	2	10

实习环节 (必修)	023123001	岗位实习	17	17周			查					4周	13周
	小计		17	272		272						4周	13周
合计			153	2448	962	1486		27	28	28	28	26	13周
职业证书	英语等级证书		4	2周		60	查						2周
	初级会计师证书		4	2周		60	查						2周

课程性质与结构比例说明：

该专业共 2448 学时；共 153 学分；

公共基础课程 800 学时；50 学分；占总学时 33.2%；占总学分 33.2%；

专业技能课程 960 学时，60 学分；占总学时 39.8%；占总学分 39.8%；

素质拓展课程 256 学时；16 学分；占总学时 10.6%；占总学分 10.6%；

理论教学 962 学时；60 学分；占总学时 39.2%；占总学分 39.2%；

实践环节 1486 学时；93 学分；占总学时 60.8%；占总学分 60.8%；

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例 22:1, 双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有会计、财务管理、工商管理、会计信息管理等相关专业本科及以上学历，中级及以上职称，具有高校教师资格证书和会计专业领域有关证书，具有坚定的社会主义理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，掌握财务会计、管理会计、会计信息化等方面的理论知识，具有一定的信息化教学能力和会计核算与监督实操能力，能够开展课程教学改革和行业科学研究，每 3 年累计不少于 4 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

具有本科及以上学历，副高及以上职称，能够承担 2-4 门专业课程教学任务，具有良好的职业道德和团队精神，系统掌握财务会计、管理会计、会计信息化等方面的理论知识，具有较强的信息化教学能力和会计核算与监督实操能力，能够准确把握会计专

业发展方向，引领本专业教师开展教学改革和科学研究，并积极服务本地区会计职业教育发展。

4. 兼职教师

通过学校的教学能力考核，具有本科学历、中级及以上职称，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有扎实的会计专业知识和良好的职业素养，在企业的财务会计一线岗位工作，能承担专业课程教学、实习实训指导、毕业设计指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学实施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接人或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）会计基本技能实训室。

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接人或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

（2）会计岗位实训室。

会计岗位实训室应营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机(安装教学管理系统以及相关实训系统)、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持会计岗位手工实训和信息化实训。

（3）ERP 沙盘实训室。

ERP 沙盘实训室应配置实训工作台，计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接人或 Wi-Fi 环境；支持模拟企业经营实训。

（4）会计综合实训室。

会计综合实训室应配置实训工作台，计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接人或 Wi-Fi

环境;支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地;能够开展会计专业等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为:具有稳定的校外实习基地;能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位;能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

(四) 教学方法

对于课程的教学，教师可以结合学生和实际情况，选择适当的教学方法和途径。可以采用下列教学方法：

1. 案例教学法。案例教学法就是通过教师出示具体案例来组织教学，目的是让学生开动脑筋思考案例中的矛盾，参加讨论，挖掘学生的创造潜能和创新意识，培养学生主动积极的学习兴趣和能力。从思想政治课的教学效果看，案例教学有助于“活化”教材，改革传统概念教学；能有效地解决理论知识和实际相结合的问题，提高学生分析问题和解决问题的能力；能够增强学生学习的主动性、积极性和学习兴趣；能有效地促进教学相长和师生互动。

2. 体验式教学法。体验式教学一般是指使学生亲身介入实践活动或一定的情境，通过认知、体验和感悟，在实践或亲历过程中获得新的知识、技能、态度的方法。常见的体验式教学方法有“情景模拟”、“参观调查”、“角色扮演”、“实验制作”、“实践亲历”等等。

3. 实践探究法。这种方法强调学生通过实践，增强探究和创新的意识，学习科学研究的方法，发展综合运用知识的能力。作为一种教学方法，实践与探究以活动为载体，以学生的经验和日常生活为背景，在活动和探究中，演绎教材内容，补充和生成超越教材知识的内容。这种方法强调培养学生的创新精神、实践能力和探究能力。

（五）学习评价

课程教学做到“教、学、做、评”相结合，学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。加强对学生课前、课中、课后学习全程的学习管理和学习习惯的养成教育，特别注意学习过程的考核与评价，评价结果要可记载可追溯。

1. 校内必修课程的过程性考核主要包括学生在课前、课中、课后三个环节的学习情况，包括在线平台学习、参与讨论、课前预习、课堂活动完成、作品(成果)、技能操作、实训报告、课后作业等，占总成绩的 50%~60%；终结性考核是课程学习结束时的考试考核，根据课程特点由理论考试、技能考核、学生作品等组成，占总成绩的 40%~50%。

2. 限选课（含讲座）的成绩评定包括出勤、课堂参与、考核或考试等，成绩按照优、良、中、合格、不合格进行等级评定，其中线上学习、出勤和课堂参与比例占 40%~50%。任选课的成绩评定以教师设定的线上学习和考试成绩的比例来确定，学生学完课程后的综合成绩即为课程成绩。

3. 顶岗实习或停课实训的过程性考核由考勤、实习日志、实习总结、指导教师评价、企业评价、毕业考试等组成，占总成绩的 70%~80%，终结性考核由毕业设计终审、答辩等组成，占总成绩的 20%~30%。

（六）质量管理

(1)学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2)学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3)学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4)专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。